

國立虎尾科技大學

2023 赴加拿大

British Columbia Institute of Technology

短期專業研修（機場管理）簡章

中華民國 112 年 4 月 10 日

目 錄

一、 赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）簡章	3
二、 赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）作業辦法	4
三、 研修實習學生須知.....	6
四、 研修實習學生之義務.....	7
五、 報名資料（一）赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）報名表	8
六、 報名資料（二）家長或監護人同意書（學校留存）	9
七、 報名資料（三）家長或監護人同意書（家長留存）	10
八、 報名資料（四）學生證影印本.....	11
九、 報名資料（五）身分證影印本.....	12
十、 報名資料（六）郵政存摺封面影本.....	13
十一、 報名資料（七）護照影本.....	14

一、赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）簡章

一、研修學校：加拿大 *British Columbia Institute of Technology (BCIT)*。

二、研修時間：112 年 7 月 7 日至 8 月 12 日(共約五週，不含自由時間)

三、報名期間：即日起至報名人數達 18 人為止。

若人數未滿，則到 112 年 5 月 12 日（星期五）下午五點截止。

四、研修內容：航空站經營、機場管理。

以 BCIT 所提供之短期課程為主（共計 100 小時，含 40 小時英語課程、40 小時理論與實習課程及 20 小時之機場實地參訪與小組研究報告），機場停機線與機場內部零售與餐飲等營運參觀見習等活動為輔，另外有自費的體驗飛行課程可供同學選擇。期能藉由實地參與而對機場以及航空公司、民航運輸業之日常操作等過程有一初步之瞭解。國立虎尾科技大學飛機工程系之課程委員會已通過，本暑期實習參訪課程之正式課程名稱為「航空實境英文」，為三學分之專業選修課程。

五、視教育部核定本校學海築夢計畫經費額度情形，補助每位參與同學機票費(約新台幣 4 萬元)。

六、必備條件：校內外大學以上學位在校學生，品性端正，具備基礎英文能力，願意學習獨立生活。

七、錄取名額：正取 16 名，備取 2 名。

八、重要事項：加拿大方要求學生提供與護照名字相同的英文名字。請同學報名時，務必確認報名表上的英文名字是否與護照上的相符！

九、備註：本次預計赴加拿大時間為 112 年 7 月 7 日，加拿大與美國皆為我國免簽證國家，同學不需辦理簽證，但需要申請電子通行證。

十、加拿大 British Columbia Institute of Technology 網址：<http://www.bcit.ca/>

二、赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）作業辦法

錄取方式	1. 依報名先後順序決定，遇爭議或其他必要情形時，則進行二審(五分鐘英語口試)。 2. 於書面審查階段，遇學生報名資料不完善情形，國際事務處將個別通知學生，若未於所通知補繳期限內補齊相關資料，將由備取遞補入選資格。
研修國 適用語文	英文
研修期間	112 年 7 月 7 日起至 112 年 8 月 12 日止
錄取名額	正取：16 名，備取 2 名。
經費補助	視經費狀況補助參與學生每人約新台幣 4 萬元之機票費。
申請者 基本條件	1. 校內外大學以上學位在校學生。 2. 品性端正，具備基礎英文能力，願意學習獨立生活。 3. 曾積極參與社會公益、社團活動及國際交流活動優先錄取。 4. 未曾或未同時領取政府預算所提供累計逾一年以上留學獎助金者，優先錄取。
報名 注意事項	1. 申請學生須先檢附相關表件書面資料，送至國際事務處進行報名及書審作業。 2. 報名應備資料： (1) 報名表（需書工整字跡，或由電腦繕打） (2) 家長或監護人同意書 (3) 歷年中文成績單正本（於教務處申請） (4) 歷年班級排名正本（於教務處申請） (5) 身分證正反面清晰影本 (6) 學生證正反面清晰影本 (7) 郵政存摺封面清晰影本 (8) 護照清晰影本（6 個月以上效期，若無護照者/逾期者，請先自行申辦） (9) 英語能力證明或其他有助書面審查之證明文件影本。（可縮印使用；正本備查） 附註：請統一以 A4 格式製作（成績單及語言能力證明可用原格式），並將申請文件依序整理完善。表格請上國際事務處網頁下載。 3. 報名時間：即日起至報名人數達 18 人為止。若人數未滿，則到 112 年年 5 月 12 日（星期五）下午五點截止。 4. 錄取結果於 112 年 05 月 31 日前公告。 5. 相關資訊，請逕入學校網址： http://www.bcit.ca/
相關權益 及義務	1. 獲錄取學生應於出國前與學校簽訂 行政契約書 。 2. 研修學校相關權利義務之細節內容，依該校提供資料為準。 3. 本校國際事務處為研修學生聯繫後，研修學生須自行完成護照及簽證等事宜，並依據安排之日程前往；如有困難，可請本校國際事務處在權責範圍內提供協助。 4. 出國前應與所屬系所充分溝通學分抵免事宜。返國後學分之抵免，悉依各所屬系所規定辦理。 5. 役男出國前請到各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續，役男並應按規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。 6. 獲錄取學生應主動協助及輔導後期學弟、學妹之國外研習準備，提供必要之資料，

	<p>資訊。回國後繳交研修報告書，並於次年海外研修說明會提供個人研修經驗心得分享。適時擔任本校國際事務處義工，如提供外籍交換生初到校時之生活適應等協助。</p> <p>7. 獲錄取之學生，非因不可抗力之重大變故，不得放棄或中輟資格，造成作業之困擾，否則應按校規處分。</p>
備考	<p>1. 相關權利義務請參閱行政契約書，並依本校與各相關學校簽定之協議書內容為準。協議書中如有未盡事宜，經兩校再協議、變更者，則以新協議或變更之內容為準。</p> <p>2. 海外研習學生之行政作業，如經對方要求或其他特殊因素，必須變動原研修計畫內容時，得由本校國際事務處與已獲錄取之學生洽商變更研修計畫事宜。</p> <p>3. 相關資訊，請逕入學校網址：http://www.bcit.ca/</p>

務請確認申請應附表件之完善：

統一以 A4 格式製作（成績單及語言能力證明可用原格式），並將申請文件依序整理完善。表格請上國際事務處網頁下載。

1. 報名表
2. 家長或監護人同意書（學校留存）
3. 家長或監護人同意書（家長留存）
4. 歷年中文成績單（於教務處申請）
5. 歷年班級排名（於教務處申請）
6. 學生證清晰影本
7. 身份證正反面清晰影本
8. 郵政存摺封面清晰影本
9. 護照清晰影本（若無護照者/逾期者，請先自行申辦）
10. 英語能力證明或其他有助書面審查之證明文件影本。
（可縮印使用；正本備查，無則免附。）

承辦單位

國際事務處 學術交流組

聯絡電話： 05-631-5023

三、研修實習學生須知

- 一、研修實習學生由本校審查錄取推薦，其入學研修許可之核定由其申請研修實習學校決定之。若被研修實習學校拒絕入學者，即喪失研修實習資格，本校不負責重分發研修學校，同學不得有異議。
- 二、在學期正式上課期間，研修實習學生仍須在本校註冊並繳交全額學雜費。
- 三、研修實習學生若需辦理學分抵免者，需依學校規定辦理；出國前需先與所屬系所及系主任充分溝通學分抵免事宜，返國後學分之抵免，係依照所屬系所規定辦理，本處並不負責協助學分抵免等事宜。
- 四、研修實習學生學分抵免，須於辦理學校畢業手續前完成；若已完成畢業手續者，不得再要求辦理學分抵免。
- 五、研修實習學生若有具體事由需提前回國，須先告知本校國際事務處及研習學校；未徵求本校同意前，不得任意回國。
- 六、若因個人因素無法順利取得簽證者，取消錄取資格。
- 七、研修實習學生於實習計畫結束後，必須按時回到原就讀系所繼續就讀，不得擅自延長在研修實習學校實習期程。如有違反情況，須自負一切法律上之責任並按校規處置。
- 八、已獲錄取為研修實習學生者，非因不可抗拒等重大事故，不得以任何理由放棄研修實習資格或任意前返國；未有特殊原因，無故放棄研修實習資格之同學，不得參加往後之研修實習甄選。
- 九、研修實習學生於實習期間不得辦理本校畢業或休學手續，違反者取消其研修實習學生身份。
- 十、具役男身份之同學，可參加研修實習計畫，但需依法完成各相關手續，並於實習結束後準時返國，不得有滯留國外之情形；如有違反情況，須自負一切法律上之責任並按校規處置。

四、研修實習學生之義務

- 一、學生出國前須向學校國際事務處及所屬系所告知出國日期，並應於抵達實習學校後以電子郵件向本校國際事務處及所屬系回報訊息。
- 二、學生在研修實習學校完成註冊手續後，即視同該校學生，應遵守該校之一切規定，並不得做出有損兩校校譽情事。
- 三、學生在研修實習期間，請隨時與學校國際事務處及所屬系保持聯繫，並注意自身安全及各方面的表現，維護個人榮譽及本校校譽。
- 四、學生結束國外研修實習計畫後，應立即回國返校，並向本校國際事務處及所屬系所報到，於一個月內繳交心得報告（附學習生活照片）一份。
- 五、學生之心得報告本校有權公告於本校國際事務處網站，以提供其他學生參考，分享研修實習經

五、報名資料（一）赴加拿大 BCIT 短期專業研修（機場管理）報名表

中文姓名：	護照英文姓名：	照片處 近 6 個月內 二吋正面彩色 脫帽半身相片
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期： _____年____月____日	
身份證字號：	護照號碼：	
學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進推部 <input type="checkbox"/> 在職專班	系所： _____ <input type="checkbox"/> 科 <input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 所 _____年級 _____類組 _____班	
學號：	現居地址：	
手機：	戶籍地址：	
E-mail：		
緊急聯絡人或監護人姓名： _____ 關係： _____ 手機號碼： _____ 地址： _____		
兵役狀況： <input type="checkbox"/> 已服 <input type="checkbox"/> 未服 <input type="checkbox"/> 免服	健康狀況： <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 慢性疾病或障礙 _____	
托福成績： _____ 多益成績： _____	前一學期學業平均成績： _____分	
IELTS 成績： _____（選填，無則免填）	操性成績： _____分	
英語能力：英文能力調查為安排寄宿家庭及分組之參考資料，不影響報名資格。		
<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 生澀	<input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 生澀	
<input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 生澀	<input type="checkbox"/> 寫 <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 基礎 <input type="checkbox"/> 生澀	
注意事項：學生出國修習課程期間，所修習之學科及學分由各學系（所）及教務處審核採認。		
申請人簽名： _____ 日期： _____		
指導老師簽名： _____ 日期： _____		
系（所）主任簽名： _____ 日期： _____		
學院院長簽名： _____ 日期： _____		

六、報名資料(二)家長或監護人同意書(學校留存)

茲同意本人子女_____ (姓名)

自 112 年 07 月 07 日至 102 年 08 月 12 日期間前往加拿大(國家)

British Columbia Institute of Technology(大學)短期研習,本人願意支付此次所需費用,
並願遵守虎尾科技大學與加拿大(國家)British Columbia Institute of Technology(大學)
之一切規定,如有違反規定,本人願負全責任。

此 致

國立虎尾科技大學

家長或監護人簽名：

蓋章：

關係：

身份證字號：

日期：____年____月____日

(學校留存)

七、報名資料 (三) 家長或監護人同意書 (家長留存)

茲同意本人子女_____ (姓名)

自 112 年 07 月 07 日至 102 年 08 月 12 日期間前往加拿大 (國家)

British Columbia Institute of Technology (大學) 短期研習，本人願意支付此次所需費用，
並願遵守虎尾科技大學與加拿大 (國家) British Columbia Institute of Technology (大學)
之一切規定，如有違反規定，本人願負全責任。

此 致

國立虎尾科技大學

家長或監護人簽名：

蓋章：

關係：

身份證字號：

日期：____年____月____日

(家長留存)

八、報名資料（四）學生證影印本

正面

（請黏貼學生證影本正面於本線格內）

反面

（請黏貼學生證影本反面於本線格內）

學生簽章：_____

九、報名資料（五）身分證影印本

正面

（請黏貼身分證影本正面於本線格內）

反面

（請黏貼身分證影本反面於本線格內）

學生簽章：_____

十、報名資料（六）郵政存摺封面影本

（請黏學生本人郵政存摺或臺灣銀行封面影本正面於本線格內）

此金融帳戶為補助款收款帳號！

依據學校核銷規定，收款帳戶必需為學生本人所持有，勿提供家長或他人帳戶！
若提供中華郵政或臺灣銀行以外金融帳戶，匯款手續費將於學生補助款吸收。

學生簽章：_____

十一、報名資料（七）護照影本

(請黏護照影本有大頭照之頁面於本線格內)

務請注意護照需超過 6 個月以上之效期 (自本實習出發日期起算)

學生簽章：_____